GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4145.020.14.84.043	FECHA:	27/feb/2023
	HORA INICIAL:	02:00 pm
	HORA FINAL:	04:00 pm
OBJETIVO: Participar de la reunión de Calidad y revisión de matrices Grupo de Salud Pública-Subgrupos, del mes de Febrero del 2023 - SSPD de Cali.	LUGAR: Reunión virtual - Plataforma Google Meet Dirección: https://meet.google.com/bzh-qkuu-hrg	

ASISTENTES: Xiomara Roldan - Mónica Niebles Barrios - Profesional, María Claudia Pereira - Profesional – Luz Mirley Solis Sinisterra - Profesional – Giovanny Muñoz. “Ver Listado de Asistencia”.

AUSENTES: No aplica

INVITADO: No aplica

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los asistentes - Verificación del Quorum
2. Objetivo de la reunión:
3. Revisión de Matrices de Calidad del mes de febrero del 2023: Plan de Trabajo, y Riesgos.
4. Varios
5. Compromisos

DESARROLLO:

1. Se realizó reunión virtual teniendo en cuenta las medidas de Bioseguridad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

adoptadas por la Presidencia de la República (Resolución 1238 del 21 julio del 2022) Por medio de la cual se dictan medidas para prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19 en el país y adoptando las disposiciones municipales establecidas, de esta manera y en cumplimiento de las medidas implementadas, siendo las 02:00 pm se da inicio a la reunión virtual.

2. Objetivo: Participar de la reunión de Calidad y revisión de matrices Grupo de Salud Pública- Subgrupos, del mes de febrero del 2023 - SSPD de Cali.

Xiomara Roldan, realiza inconformismo y solución inmediata ante el diligenciamiento de las matrices en el Drive debido a que ya ha sucedido en varias ocasiones que borran la información que con anterioridad se ha suministrado haciendo doble trabajo y perdiendo información valiosa.
Por otro lado, se proyecta el Excel de contratistas para corroborar la continuidad de los profesionales o el ingreso de nuevos dando así la respectiva actualización del cuadro para tener la información de los profesionales a participar.
De igual manera se da paso a la presentación de los profesionales nuevos que han ingresado a cada uno de los programas.
Posteriormente, explica brevemente la información que se debe diligenciar y enviar los (5) primeros días de cada mes de las matrices de calidad y aclara que se encuentran atrasados los informes hasta la fecha. Por lo cual solicita generar unos compromisos de entrega de estos al igual que la confirmación de los representantes de cada subgrupo de Salud Pública encargado de esta actividad. Cabe aclarar que algunas matrices el diligenciamiento es: mensual, trimestral y semestral; sin embargo, manifiesta que por efectividad es mejor seguir diligenciando las matrices de manera mensual para realmente cumplir con la información de cada de una de las actividades desarrolladas.

Xiomara Roldan realiza una presentación con referencia a los cambios ejecutados para este 2023 entre ellos el ajuste frente a los cambios de los grupos funcionales; se está trabajando en ellos frente a procesos micro.
Dando cierre a su intervención da nuevas fechas de reuniones para los meses de marzo 29 y abril 27 del 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Revisión de matrices diligenciadas de Calidad:
   - Da inicio a la información realizada Aura Ligia, del grupo cardiometábolicas, en donde socializan los avances en cuanto a las asistencias técnicas de la IPS la Rivera y el Hospital Carlos Carmona.

     Han realizado capacitaciones en las RIAS cardiometabolicas, y los indicadores de Hipertensión y diabetes; a su vez han realizado actividades en los entornos comunitarios y de la política de la salud.
   - Por parte del proyecto de cáncer realiza intervención la profesional Mónica Niebles, informa que del proyecto cáncer se han gestionado 4 PQRS 2 para cáncer infantil y dos de adulto.

     Por otro lado, se dio la contratación de los tres profesionales (medico, enfermera y psicóloga).

     Se realizaron dos eventos externos uno que fue la rueda de prensa contra el Cáncer y la segunda en articulación con las fundaciones oncológicas para la conmemoración del cáncer infantil.

   - Carolina, del proyecto de bucal, informa que tiene ya contratado todos los profesionales, y han realizado asistencias a hogares infantiles y comunitarios abarcado primaria y bachillerato.

   - Leidy Ávila realiza reporte de su matriz de calidad desde el proyecto de VIH donde han solicitado estadísticas y realizado articulación para la ampliación del VIH en la plataforma SISCO.

     También han realizado seguimiento a casos y actualización de información para los seguimientos de los mismos; frente a las asistencias técnicas han impactado la IPS del Bosque y la UNICATOLICA.
   - Desde el ámbito laboral se desarrolla la intervención de la meta de 13.000 empresas en las que hasta el mes de febrero ya se han ido ejecutando haciendo estrategias con laboratorios y empresas a futuro.

   - Ana Julia, reporta las actividades de Micro bacterias, las actividades correspondientes aún no se han reportado porque están a la espera de la contratación de los profesionales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Sin embargo, hace relacion a que se han analizado casos críticos y se han capacitado en Hansen a la población en general y parte de la secretaria, 8 visitas de epidemiologia.

Recomendaciones.

- Diligenciar las matrices cada mes.
- No se va a seguir trabajando en la matriz de COVID, ya que estará a cargo otro grupo
- Se dan las fechas para nuevas reuniones por mes junto con la persona a cargo de las actas.
-

Siendo las 04:00 pm se da por terminada la asistencia dando cumplimiento al objetivo de la misma y dejando unos compromisos.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaboración y envió del Acta	Maria Claudia Pereira Acosta - SSPD de Cali	27/Feb/2023
Revisión y ajuste del Acta	Mónica Niebles - SSPD de Cali	27/Feb/2023
Diligenciamiento de matrices en DRIVE	Responsables de Calidad - Subgrupos de Salud Publica -	10/marz/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Firmas (responsables)

MARIA CLAUDIA PEREIRA A.

Psicóloga – Contratista

SSP Distrito de Cali

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio y capturas de pantalla conformado por un (1) folios aplicados durante la jornada.

Elaboró: Maria Claudia Pereira Acosta - Contratista - SSPD Cali
Reviso: Cielo Sópo - Referente Proyecto Cáncer – SSPD Cali

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN 002

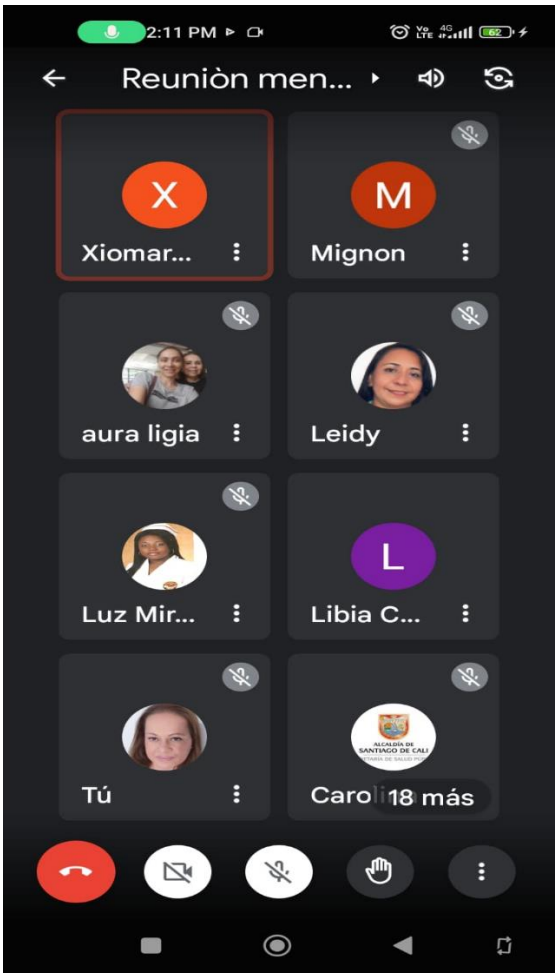
ACTA DE REUNIÓN N°4145.020.14.84.043	**FECHA: 27 /feb /2023** **HORA INICIAL: 02:00pm** **HORA FINAL: 04:00pm**
OBJETIVO: Participar de la reunión de Calidad y revisión de matrices Grupo de Salud Pública- Subgrupos, del mes de Febrero del 2023 - SSPD de Cali.	**LUGAR:https://meet.google.com/bzh-qk**

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	María Claudia Pereira Acosta	SSPD adultez y vejez	3148600381	maclapea56@gmail.com	Autorizo firma
2	MONICA ESTHER NIEBLES BARRIOS	secretaria de salud publica distrito especial de cali	3158504891	monica17niebles@gmail.com	Autorizo firma
3	Haiberth Giovanni Muñoz Alzate	Secretaria distrital de salud pública	3157407591	giovanni.riascancer@gmail.com	Autorizo firma
4	Luz Mirley Solis Dinisterra	SDPD Adultez y Vejez	3128822331	solisluzmirley@gmail.com	Autorizo firma

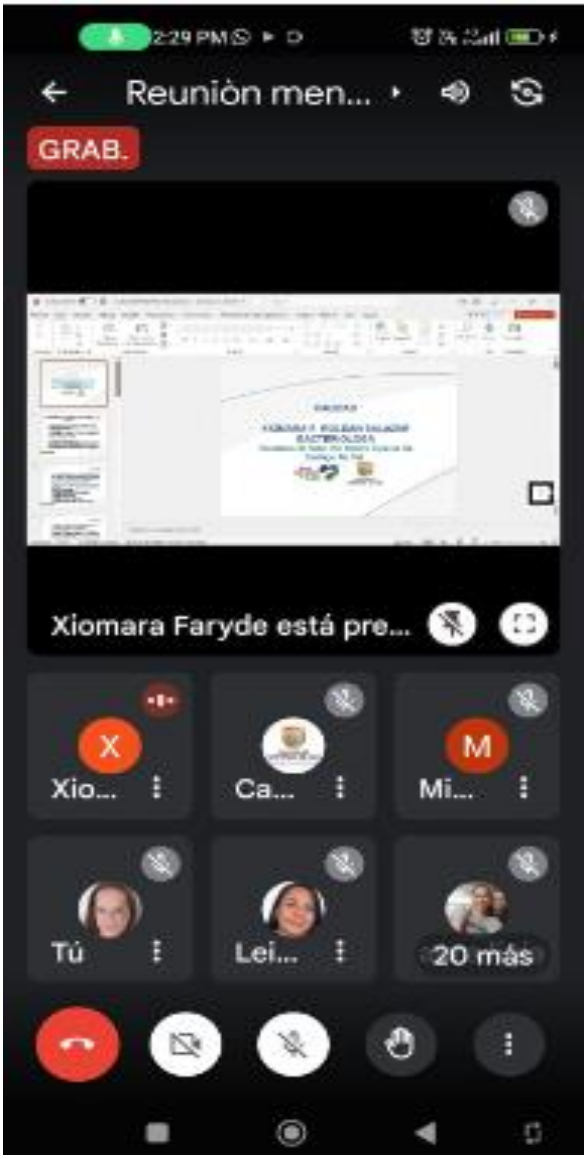
Activar Windov
Ve a Configuración p

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.